

ANSUCHEN UM FREISTELLUNG VOM SCHULBESUCH

Das Ansuchen muss mind. 2 Wochen vor dem Termin abgegeben werden.

- an den **Klassenvorstand** der..... Klasse (bis zu 1 Tag)
- an die **Direktion*** (mehrere Tage bis zu 1 Woche)
- an die **Bildungsdirektion OÖ*** (Ansuchen über die Direktion; Freistellungen über 1 Woche)
**Original verbleibt in Direktion; Kopie an Klassenvorstand und Schüler/in*

Ich ersuche um Freistellung (meiner Tochter/ meines Sohnes)

Klasse vom Schulbesuch in der Zeit von bis

Ich bestätige, dass an diesem Tag keine Schularbeit/kein Test stattfindet.

Begründung

Beilagen (Einladungen zu Wettbewerben, Schreiben Arbeitsverhältnisse, ...)

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

Bei Ansuchen um mehrtägige Freistellung vom Klassenvorstand auszufüllen

keine unentschuldigten Fehlstunden positiver Notenstand tadelloses Verhalten

Die Freistellung wird befürwortet (mit Paraphe KV): **JA** **NEIN**

Stellungnahme Direktion

Datum

Genehmigung durch Direktion (JA / NEIN)